

# Technische Hinweise für Referenten

## INFORMATIONEN FÜR REFERENTEN

Alle Präsentationen werden mit Notebooks von Salzburg Congress abgespielt. Bei selbst eingebrachten Notebooks ist dafür zu sorgen, dass auch der entsprechende Adapter für den Anschluss eines HDMI-Kabels vorhanden ist.

Präsentationen sollten spätestens 2 Stunden vor dem Vortrag in dem ausgewiesenen Raum für die Medienannahme abgegeben werden. Dort werden sie von unseren Technikern gemeinsam mit Ihnen auf Funktion und Formatierung überprüft und mittels einer speziell entwickelten Anwendung – zeitlich sortiert – in den jeweiligen Vortragssaal geladen.

Präsentationen können auch im Vorfeld bzw. während der Veranstaltung online abgegeben werden. Den Upload-Link erhalten Sie vom Veranstalter.

## TECHNISCHE DETAILS

Alle Notebooks von Salzburg Congress sind mit dem Betriebssystem „Windows 10 Pro (mehrsprachig), Microsoft Office 2019 (inkl. PowerPoint 2019), Acrobat Reader, Mozilla Firefox, diversen Mediaplayern und Programmen zur Bild-, Ton- und Videobearbeitung ausgestattet.

Eine zusätzlich benötigte Software und Schriftarten können gerne installiert werden, wenn uns diese spätestens zwei Tage vor Beginn der Veranstaltung zur Verfügung gestellt werden.

Folgende Medien sind für die Datenübernahme in der Medienannahme möglich: USB-Stick, USB-Festplatten

## MICROSOFT POWERPOINT

Bei PowerPoint-Präsentationen mit nicht eingebetteten Video- bzw. Audio-Sequenzen ist zu beachten, dass alle verlinkten Dateien in einem gemeinsamen Ordner abgelegt und in der Medienannahme auf unser System kopiert werden müssen. Selbstverständlich können die Video- und Audiodateien als Backup auch zusätzlich zur PowerPoint Datei abgegeben werden.

Wenn spezielle Schriftarten verwendet werden, müssen diese als eingebettete Schriften mit der Präsentation abgespeichert werden (Optionen - Speichern - Schriftarten einbetten - Alle Zeichen).

PowerPoint-Präsentationen sollten als „\*.pptx“-Dateien gespeichert werden.

Bitte vermeiden Sie die so genannten Pack&Go Formate wie: „\*.pps, \*.ppsx“!

Die Berücksichtigung dieser Leitlinie gewährleistet einen einwandfreien Ablauf in der Medienannahme und damit auch einen reibungslosen Ablauf für Sie als Referent

Stand 05/2025